**Руководство. Педагогический состав**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бородыня  Светлана Юрьевна | Директор  АНОДПО ООЦ «Знание» | (4162) 33-33-00  e-mail: znanie28@gmail.com |

**Педагогический состав**

**Направление: Право и управление**

**Даль Елена Леонидовна** - преподаватель курсов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

для специалистов по кадровому делопроизводству, документационному обеспечению работы с персоналом, ответственных за оформление, ведение кадровой документации, организацию документооборота и архива организации учреждений и организаций всех форм собственности.

по темам: по работе с кадровой документацией, документооборотом и архивом организации

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | |
| Образование | Высшее. |
| Документы, подтверждающие наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающие квалификационным требованиям | Диплом Дальневосточной академии государственной службы о высшем образовании АВС 0944809 от 06 июня 2001г., квалификация - Менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»; |
| Удостоверение №83 от 28 октября 2008 г. о послевузовском профессиональном образовании Аспирантура Дальневосточной академии государственной службы |
| Документы о прохождении дополнительного профессионального образования: | -Сертификат о повышении квалификации №2268 от 07 июля 2004г по программе «Организация дополнительного образования государственных и муниципальных служащих : опыт, проблемы, перспективы»; |
| Удостоверение о повышении квалификации № 12517 от 18 октября 2004 г, ИППК Дальневосточной академии государственной службы по направлению «Психология и педагогика высшей школы»; |
| Удостоверение о повышении квалификации № 20/2005 от 15 апреля 2005 г Отраслевого центра повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления ВНИИДАД по теме «Организация внедрения и методика применения Основных правил работы государственных архивов»; |
| Удостоверение о повышении квалификации № 14062 от 30 июня 2005 г, ИППК ГОУ ВПО Дальневосточной академии государственной службы по направлению «Организация дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих в свете административной реформы». |
| Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 38 от 21 марта 2018 г, КГАУК «Краевое научно-образовательное творческое объединение культуры» по теме « Основные направления деятельности кадровых служб учреждений культуры и искусства в современных условиях» |
| Удостоверение о повышении квалификации № 252407570326 от 14 февраля 2019 г, ЧОУ ДПО «Учебно-методический центр» Федерации профсоюзов Приморского края по теме: «Правила разработки, принятия и применения локальных нормативных актов организации» |
|  | Удостоверение о повышении квалификации № 250700148650 от 09 февраля 2022 г, ООО «Знание-Прогресс» Приморского края по теме: «Трудовое законодательство и кадровое делопроизводство» |
| Стаж педагогической (научно-педагогической) работы | Опыт преподавательской деятельности в течение 19 лет. |
| Основное место работы, должность | Руководитель Центра информационного и документационного обеспечения г. Хабаровск |
| Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное) | По гражданско-правовому договору |

**Направление: Бухгалтерский учет**

**Мальцева Инга Владимировна** – преподаватель курсов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

для главных бухгалтеров, бухгалтеров и специалистов бухгалтерских, финансово -экономических служб государственных (муниципальных) казенных, бюджетных и автономных учреждений

по темам: Ведение бухгалтерского учета и Составление и представление финансовой отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | |
| Образование | Высшее. |
| Документы, подтверждающие наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающие квалификационным требованиям | Диплом Вологодского политехнического института БВС 0046043 от 18 июня 1996г., квалификация -Инженер- экономист по специальности «Экономика и управление на предприятиях машиностроения»; |
| Документы о прохождении дополнительного профессионального образования: | Диплом о профессиональной переподготовке НОУ ДПО «Гуманитарный национальный исследовательский институт «Нацразвитие»» номер 201801291, регистрационный номер ПП/ЮЛ-328/291 от 10.05.2019 по программе «Образование и педагогика» со специализацией «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с присвоением квалификации «Преподаватель дополнительного профессионального образования». |
| Дополнительная информация | Почетный Диплом- Лучший бухгалтер России 2014 года |
| Стаж педагогической (научно-педагогической) работы | Опыт преподавательской деятельности в течение 15 лет. |
| Основное место работы, должность | Главный бухгалтер ГБУЗ ЯО «Областная клиническая больница». |
| Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное) | По гражданско-правовому договору |